DÉCLARER LES DÉPENSES DE SON PROJET EN 4 ÉTAPES

LES BONNES PRATIQUES & ASTUCES A RETENIR

Pour accéder aux dépenses, rendez-vous **sur la page projet de votre espace Candidat depuis** l'onglet « **Mes tâches à réaliser** » ou « **Projet** »

IMPORTANT **Ne perdez pas de temps, anticiper la saisie de vos dépenses depuis Picxel !** IMPORTANT

1 **Définir le calendrier**, depuis l'onglet Calendrier

- **Saisir la date de départ T0** à l'aide de la fonctionnalité Calendrier, au format JJ/MM/AAAA
- **Renseigner les étapes clés,** une ligne supplémentaire apparaîtra dans le tableau
- **Renseigner le délai de l'étape clé en nombre de mois** pour chaque étape clé
  - Le nombre d'étapes clés est limité à 8

Enregistrer pour **valider**

2 **Renseigner les partenaires**, depuis l'onglet Structure

Pour chaque partenaire, renseigner les champs associés à la ligne du partenaire :

- La **catégorie de la structure** en choisissant parmi la liste déroulante
- Le **type de structure** en choisissant parmi la liste déroulante
- Le(s) **salaire(s) catégories 1, 2 ou 3** en saisissant le montant en euros

Enregistrer pour **valider**

3 **Compléter et importer le fichier des dépenses**, depuis Téléchargement des dépenses

- **Télécharger le modèle du fichier** directement depuis Picxel ou le dossier de candidature
- **Compléter les lignes et colonnes du tableau et enregistrer le fichier**
- **Déposer les dépenses du projet** en important sur Picxel le fichier Excel enregistré sur votre ordinateur

Si des erreurs sont détectées, vous pouvez les corriger directement dans l'interface Picxel.

4 **Consulter et ajuster la synthèse des dépenses**, depuis l'onglet Synthèse

→ A gauche du tableau : Les **données saisies dans le fichier Excel et depuis la plateforme.**

Les **remarques saisies dans le fichier Excel** sont consultables et/ou modifiables

→ A droite du tableau : Les **données de synthèse automatiquement calculées par la plateforme**. Les données grisées ne sont pas modifiables manuellement.

Enregistrer pour **valider**

Vos dépenses sont désormais enregistrées et accessibles pour les équipes Bpifrance.

Tant que la date de dépôt complet n'est pas encore passée, vous avez la possibilité de modifier le tableau

bpifrance